

Alapító Okirat

amely **Dr. Kövér László** (2310 Szigetszentmiklós, Nyír u. 23.) **Németh Zsolt** (1121 Budapest, Vihar u. 9/A.), valamint **Madarász László** (1025 Budapest, Szalamandra út 13.) Alapítók által létrehozott, a Fővárosi Bíróság által 2000. február 23. napján 7773. sorszám alatt nyilvántartásba vett, valamint a 16. Pk. 60. 007/2000/4. számú végzéssel közhasznú szervezetté minősített Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány 1999. december 08. napján kelt és többször módosított Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglaltn módosítja az alábbiak szerint:

1.) Az Alapítvány neve: Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 6. V. emelet

Telephelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth Lajos u. 47. I. emelet 3. szám.

Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány jogi személy.

2.) Az Alapítvány célja:

- Az európai és hazai etnikai és nemzeti kisebbségek támogatása.
- Az etnikai kisebbségek folyóiratainak támogatása, kiadása.
- A kisebbségi kérdés helyes megvilágosítása tudományos színvonalú tanulmányok rendszeres készítésével és publikálásával.
- Ösztöndíjak létesítése határon túli magyar kisebbségek és kisebbségi kutatással foglalkozók részére.
- Konferenciák és táborok szervezése.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás más, hasonló területeken működő szervezetekkel.
- Határokon túli magyar nemzeti kisebbségek támogatása.

Cél megvalósítása érdekében végzi közhasznú tevékenységét és az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból minden személy részesülhet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól anyagi támogatást nem fogad el, közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

3.) Az Alapítvány induló vagyona:

500. 000., Ft, azaz Ötszázezer forint, mely összegből Dr. Kövér László Alapító 50. 000. Ft, azaz Ötvenezer forint, Németh Zsolt Alapító 50. 000. Ft, azaz Ötvenezer forint, míg Madarász László Alapító 400. 000. Ft, azaz Négyszázezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére. Az induló vagyon teljes összegét az Alapítók az Alapító Okirat aláírásakor bankszámlán helyezik el.

4.) Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyílt, melyhez csatlakozhatnak mindazok a bel- és külföldi magán- és jogi személyek, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt támogatják.

Az Alapítvány készen áll minden olyan társadalmi szervezettel együttműködni, amely az Alapítvány céljainak megvalósításában közreműködik.

Az Alapítvány kül- vagy belföldi által felajánlott devizaösszeget elfogadhat. Az Alapítvány devizaszámlájáról az Okiratban meghatározott közérdekű célokra devizában fizetést vagy átutalást teljesíthet.

Az Alapítvány javára befolyó pénzeszközöknek az Alapító Okiratban meghatározott célokra és feladatokra történő felhasználásának mértékét a Kuratórium jogosult meghatározni.

5.) Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6.) Az Alapítvány működési köre:

Az Alapítvány működési köre országos.

7.) Az Alapítvány szervezete, működése:

Az Alapítvány pénzeszközeinek kezelésére és a döntések meghozatalára az alapító Kuratóriumot hoz létre, mely három tagból áll.

Elnök: Tárnok Mária

Cím: 1163 Budapest, Újköbánya u. 20.

Tagjai: Klein András

Cím: 1114 Budapest, Bocskai u. 19. III./4.

Ughy Attila Gábor

Cím: 1185 Budapest, Bakonybánk u. 24/A.

A Kuratórium működésének rendjét a később kidolgozandó Szervezeti és Működési Szabályzattal határozza meg.

A Kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző szerve.

A Kuratóriumot az Elnök önállóan képviseli.

A Kuratórium:

- rendelkezik az Alapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról;
- javaslatot tesz az alapítónak az Alapító Okirat esetleges kiegészítéséről;
- a Kuratórium döntési jogát a kuratóriumi ülések keretében gyakorolja;
- a Kuratórium tagjai tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosultak. A tiszteletdíj és költségtérítés fizetésének módját és mértékét a Kuratórium állapítja meg.
- az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat.
- az Éves beszámoló jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos határhörébe tartozik, melynek

elfogadásához a Kuratórium minősített (2/3-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- Az Éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg történik a közhasznúsági jelentés elfogadása, mely szintén a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium működési szabályai:

A Kuratórium üléseit a Kuratórium Elnöke hívja össze évente legalább egyszer, az ülést megelőzően legalább 8 nappal, a napirend egyidejű közlésével, írásban értesítve a tagokat. A Kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Amennyiben az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogot érint, a Kuratórium Elnöke zárt ülést rendelhet el.

A Kuratóriumi ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elhangzott beszámolókat, nyilatkozatokat, észrevételek lényeges elemeit, az egyes határozati javaslatokról történő szavazás részletes eredményét, valamint az esetleges ellenvéleményeket. Amennyiben a Kuratórium Elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság Elnöke külön is kéri, az elhangzottakat, vagy annak valamely részét szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a résztvevő és távolmaradt személyek nevét
- az ülés helyét, időpontját és napirendjét, a vitában kialakult álláspontokat és a véglegesített javaslatokat, határozatokat
- a szavazás után kifejezetten fenntartott különvéleményeket.

A jegyzőkönyv elfogadására és hitelesítésére a következő Kuratóriumi ülés első napirendi pontjaként kerül sor. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke írja alá.

A Kuratórium döntéseinek nyilvántartására Döntéstárat vezet az ülésen készített jegyzőkönyv alapján, melynek az ülést követő 5 munkanapon belül kell elkészülnie.

A Döntéstár tartalmazza:

- a döntés sorszámát (a Kuratórium működésének ideje alatt folyamatos döntésszámozást alkalmaz, az évek megjelölésével)
- a döntés időpontját

- a döntés tartalmát
- hatályát
- végrehajtás időpontját, felelősét
- a döntést támogatók és ellenzők számát, személyét
- valamely döntés módosítása vagy hatályon kívül helyezése esetén az eredeti döntésszám mellé ennek tényét be kell jegyezni.

A Kuratórium Elnöke a döntésekről az érintetteket a döntések hatályba lépését követő 5 munkanapon belül írásban, igazolható módon értesíti.

A Kuratórium a döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az adatvédelmi és személyiségi jogok tiszteletben tartásának feltételével bárki betekinthez, az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszaki kiadványaiban, egy országos napilapban, valamint a székhelyén elhelyezett hirdető táblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

8.) Alapítványi Iroda

1.) A Kuratórium az alapítványi vagyon kezelése és hasznosítása körében meghozott kuratóriumi határozatok végrehajtására, és az Alapítvány mindennapi ügyintézése körébe tartozó egyéb végrehajtási feladatok ellátására Alapítványi Irodát hozhat létre.

2.) Az Alapítványi Iroda feladat és hatáskörét az Alapítvány Szervezeti és működési szabálya határozza meg.

9.) A Felügyelő Bizottság

Az alapító az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító 2004. május 15. napjától határozatlan időtartamra bízza meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Karsay Ferenc

an.: dr. Pálffy Irén

szül.: 1962. április 17.

lakcím: 1223 Budapest, Völgy u. 3/B.

szem. ig. szám: 620647 AA

Dr. Csuday Balázs

an.: Dr. Salamon-Rácz Zsuzsanna

szül.: 1974. február 26.

szem. ig. szám: AN 952043

lakcím: 1032 Budapest, San Marco u. 58.

A Felügyelő Bizottság Elnöke:

Dr. Zettner-Kovács Krisztián

an.: Serf Ágota

szül.: 1970. december 18.

lakcím: 2113 Erdőkertes, Géze u. 76.

szem. ig. szám: 535122 AA

A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze, akit a Felügyelő Bizottság tagjai közül az alapító jelöl ki.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítvány működését, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célokkal;
- az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;
- jogosult célvizsgálatokat folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja;
- jogosult az Alapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.

A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről és az Alapítvány működéséről az alapítónak évente jelentést tesz, a Kuratóriumot erről tájékoztatja.

A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- jelentést kérhet a Kuratórium Elnökétől;
- betekinthet az Alapítvány könyveibe és egyéb nyilvántartásaiba;
- megvizsgálja a Kuratórium elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget;
- jelentést készít az éves gazdálkodásról, valamint a mérlegről;
- észrevételeket, javaslatokat tesz az Alapítvány működésével és gazdálkodásával kapcsolatban;
- megvizsgálja a pénzkezelés rendjét, továbbá az Alapítvány pénztárát és bankszámláját;
- megvizsgálja, hogy a kuratóriumi döntések összhangban vannak-e az alapítványi célokkal;
- megvizsgálja, hogy az Alapítvány működése és gazdálkodása megfelel-e a közhasznúsági jogállásból eredő jogszabályi követelményeknek;
- célvizsgálatot folytathat, ha az alapítványi célnak megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja;
- részt vesz tanácskozási joggal a Kuratórium ülésein;
- jogosult a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha az Alapítvány működése során jogszabálysértés vagy mulasztás történt, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- jogosult a Kuratórium összehívására, ha indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül nem hívja össze a Kuratórium Elnöke az ülést;

- értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet akkor, ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket.
 - a Felügyelő Bizottság hatáskörére egyebekben A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. 11. §-ában írtak az irányadóak.
- A Felügyelő Bizottság működésére a Kuratórium működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

10. 1.) Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása:

Az alapítói vagyon az alapítási cél megvalósítására fordítható.

Felhasználásáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium, mint az Alapítvány vagyonkezelő szerve, köteles az alapítói vagyon gyarapítása érdekében tevékenykedni.

Az Alapítvány működési költségeit alapvetően a vagyon hozadékából fedezi, de a Kuratórium döntése alapján erre a célra az alapítványi célok veszélyeztetése nélkül az alapítói vagyon is felhasználható. Az alapítványi vagyont a Kuratórium pályázat alapján, egyedi határozattal ítéli oda a céljaival összhangban lévő tevékenységet folytató személyek és szervezetek részére.

10. 2.) Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának alapvető szabályai:

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből illetve az esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az Alapítvány bevételei:

- az alapítótól, az állami háztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Alapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és az esetleges egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket a bevétellel arányosan kell megosztani.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.

11.) Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja az a személy, aki

- az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.) Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik a Ptk -ban meghatározott esetekben.

13.) Záró rendelkezések:

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat, vagy csak kivételesen, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztető jelleggel.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okirat 2.) pontjában meghatározott tevékenységre fordítja.

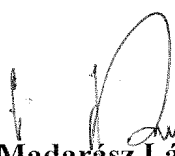
Ezen Alapító Okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

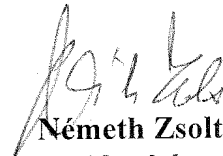
Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét és kezdi meg tevékenységét.

Az 1.) pontban írt, székhelyváltozás miatti módosítás 2009. január 3. naptól hatályos.

Budapest, 2009. március 16.


Dr. Kövér László
Alapító


Madarász László
Alapító


Németh Zsolt
Alapító

Ellenjegyzem:

Veres és Csiki Ügyvédi Iroda
1055 Budapest, Márkó u. 7. VV9, 7
Tel.: 06 1 312 9946 Fax: 06 1 302 6659
dr. Veres Lajos
ügyvéd